

# Overeenkomst Busvervoer

Stichting Achterhoek VO



en

Naam Opdrachtnemer

Logo opdrachtnemer

## DE ONDERGETEKENDEN:

Stichting Achterhoek VO, gevestigd aan **ADRES** te **PLAATS**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **NUMMER**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **DE HEER/MEVROUW, FUNCTIE**.

hierna te noemen: 'opdrachtgever'  
en

**OPDRACHTNEMER**, gevestigd aan **ADRES** te **PLAATS**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **NUMMER**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **DE HEER/MEVROUW, FUNCTIE**.

hierna te noemen: 'opdrachtnemer'

Opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: 'partijen',

## IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever de opdracht Busvervoer Europees openbaar heeft aanbesteed;
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven;
- Opdrachtnemer de opdracht gegund heeft gekregen;
- Partijen afspraken willen vastleggen over de condities waaronder zij de overeenkomst aangaan.

## KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

### Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 De overeenkomst heeft betrekking op het vervoeren van leerlingen en medewerkers van opdrachtgever middels busvervoer. Opdrachtnemer voert de opdracht uit zoals beschreven in de volgende contractdocumenten:
- 1.2 De volgende contractdocumenten zijn onverkort van toepassing op de opdracht:
  - I. Overeenkomst
  - II. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing)
  - III. Nota's van Inlichtingen (waarbij de laatste prevaleert)
  - IV. Aanbestedingsleidraad
  - V. Algemene Inkoopvoorwaarden opdrachtgever
  - VI. Inschrijving opdrachtnemer.
- 1.3 In geval van tegenstrijdigheid geldt de volgorde van de documenten zoals vermeld in artikel 1.2.
- 1.4 Andere algemene voorwaarden dan genoemd in de lijst met contractdocumenten zijn niet van toepassing.

### Artikel 2 Duur en einde van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst gaat in op 1 augustus 2026, en heeft een duur van 48 maanden. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 juli 2030.
- 2.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds opzeggen met een opzegtermijn van 6 maanden.
- 2.3 Onverminderd hetgeen is bepaald in de artikelen 4.2, 6.3, 7.3, 8.2 en 9.4 van de overeenkomst hebben partijen tijdens de periode als genoemd in artikel 2.1 niet de mogelijkheid om de overeenkomst tussentijds te beëindigen.

### Artikel 3 Tarieven, facturering en betaling

- 3.1 De gehanteerde tarieven door opdrachtnemer zijn opgenomen in de inschrijving. Deze tarieven zijn inclusief btw. Het is niet mogelijk andere kosten te factureren dan op het prijzenblad opgenomen, tenzij deze expliciete bedragen vermeld zijn in de inschrijving conform aanbestedingsleidraad.
- 3.2 De door Opdrachtnemer opgegeven “**minimumtarief t.b.v. eendaagse ritten**” en “prijzen per km” zijn vast tot **31 december 2026. Per 1 januari 2027** en telkens per 1 januari van ieder volgend contractjaar kan voor de prijs per km een prijswijziging worden voorgesteld op basis van berekening van de loon- en prijsontwikkelingen door de Stichting NEA Transportonderzoek en -opleiding te Rijswijk. Opdrachtnemer dient een prijsverhoging minimaal 1 maand van tevoren, dus uiterlijk 30 november, in bij opdrachtgever. Een te laat ingediend voorstel voor een prijsverhoging wordt niet in behandeling genomen.
- 3.3 De door opdrachtnemer opgegeven ‘wachttarieven’ en het ‘uurtarief’ zijn vast tot en met 31 december 2026. Per 1 januari 2027 en vervolgens halfjaarlijks mogen voor de prijzen van de wachttarieven en het uurtarief een prijswijziging worden voorgesteld op basis van de loon- en prijsontwikkelingen door de Stichting NEA Transportonderzoek en -opleiding te Rijswijk. Opdrachtnemer dient een prijsverhoging minimaal 1 maand van te voren, dus uiterlijk 30 november dan wel 31 mei, in bij opdrachtgever. Een te laat ingediend voorstel voor een prijsverhoging wordt niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf. Opdrachtgever is gerechtigd de facturatiemethode te wijzigen.
- 3.4 Facturen worden verstuurd aan **E-MAILADRES**  
Onder vermelding van: **GEGEVENS FACTURATIE**
- 3.5 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur.
- 3.6 Facturen die niet voldoen aan de vereisten in dit artikel, worden niet in behandeling genomen.

### Artikel 4 Levering en risico- en eigendomsoverdracht

- 4.1 Partijen maken een (schriftelijke) afspraak over een plaats, termijn en tijdstip van levering.
- 4.2 De leveringstermijn is strikt en fataal. In geval de termijn wordt overschreden **en dit is door verwijtbare oorzaken door Opdrachtnemer**, dan is opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling direct in verzuim. **In overige gevallen geldt het bepaalde in artikel 8.1.**
- 4.3 Als opdrachtnemer te laat levert, behoudt opdrachtgever zich het recht voor bij een alternatief bedrijf vervoer te regelen. **Dit geldt na voorafgaande afstemming en enkel bij toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer.** Dit laat het recht van opdrachtgever op aanvullende schadevergoeding onverlet.

### Artikel 5 Overdracht van rechten en verplichtingen

- 5.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en plichten over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

### Artikel 6 Wijzigingen aan de zijde van Opdrachtnemer

- 6.1 Wanneer opdrachtnemer bestaat uit een combinatie is het niet mogelijk de samenstelling te wijzigen.
- 6.2 Wanneer opdrachtnemer een beroep doet op derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan deze derde(n) niet wijzigen. Deze derde(n) voert de taken uit die horen bij de geschiktheidseisen waarvoor zij zijn ingezet.
- 6.3 Een wijziging uit het eerste en tweede lid van dit artikel geeft opdrachtgever de mogelijkheid de overeenkomst per direct te ontbinden zonder schadeplichtig te zijn naar opdrachtnemer.

### Artikel 7 Keuring en kwaliteit

- 7.1 Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde voldoet aan de eisen, specificaties en voorschriften uit de overeenkomst inclusief bijlagen.

- 7.2 Opdrachtgever mag de uitvoering van de opdracht (laten) controleren op juistheid van uitvoering van de eisen, specificaties en voorschriften conform overeenkomst inclusief bijlagen. Opdrachtnemer verleent hieraan zijn medewerking.
- 7.3 Indien opdrachtnemer niet voldoet, stelt opdrachtgever hem in gebreke met een – naar oordeel van opdrachtgever - passende termijn voor nakoming. Komt opdrachtnemer niet na binnen deze termijn, dan is hij in verzuim.

## **Artikel 8 Toerekenbare tekortkoming en ontbinding**

- 8.1 In het geval opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst, dan stelt opdrachtgever hem schriftelijk in gebreke. Opdrachtnemer krijgt een redelijke termijn om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Opdrachtgever bepaalt wat een redelijke termijn is.
- 8.2 Indien opdrachtnemer in gebreke blijft, is opdrachtnemer in verzuim. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht de overeenkomst per direct te ontbinden, onverminderd de bevoegdheid van opdrachtgever om schadevergoeding te vorderen.
- 8.3 Partijen mogen de overeenkomst onmiddellijk en zonder ingebrekestelling ontbinden of nakoming van haar verplichtingen (gedeeltelijk) opschorten indien:
- de andere partij in staat van faillissement verkeert of daartoe een aanvraag heeft/is ingediend;
  - de andere partij in staat van surseance van betaling verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend;
  - de andere partij haar bedrijfsactiviteiten staakt;
  - de andere partij anderszins de beschikking en het beheer over haar vermogen verliest;
  - Of ten laste van de andere Partij al dan niet conservatoir beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen veertien (14) dagen wordt opgeheven.
- 8.4 In elk van de in artikel 8.3 genoemde gevallen zijn alle vorderingen van opdrachtgever op opdrachtnemer direct en in zijn geheel opeisbaar.
- 8.5 Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van enige schade die opdrachtnemer als gevolg van een ontbinding of opschorting lijdt.
- 8.6 In geval van ontbinding van de overeenkomst is opdrachtnemer verplicht de schade die opdrachtgever daardoor lijdt of zal lijden te vergoeden. Onder schade wordt in ieder geval begrepen het verschil tussen de prijs van de opdrachtnemer en de eventuele hogere prijs voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden door een derde partij.

## **Artikel 9 Overmacht**

- 9.1 Als door omstandigheden buiten de invloedssfeer van (een van de) partijen, die niet op grond van de redelijkheid en billijkheid binnen de risicosfeer van één van de partijen liggen, een of meer verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet kunnen worden nagekomen is er sprake van overmacht.
- 9.2 Onder overmacht wordt in ieder geval begrepen: oorlog, terroristische aanvallen, oproer, molest, brand, natuurrampen, waterschade, overstroming, sneeuwval, bedrijfsbezetting, stroomstoringen, externe netwerkproblemen, overheidsmaatregelen, epidemieën en pandemieën. Onder overmacht wordt in ieder geval niet begrepen werkstaking, defecten aan machines en dergelijke, vertraging in de aanlevering van grondstoffen of tijdens transport, ziekte, arbeidsongeschiktheid of uitval van personeel.
- 9.3 In geval van overmacht informeren partijen elkaar zo spoedig mogelijk, met relevante bewijsstukken.
- 9.4 In geval van overmacht schorten verplichtingen uit de overeenkomst op. Duurt de overmachtsperiode langer dan 30 dagen of is aan te nemen dat dit het geval is, kunnen beide partijen de overeenkomst ontbinden. Dit kan zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst. De door overmacht getroffen partij is verplicht tot schadevergoeding, indien zij door deze situatie een voordeel heeft behaald.

## **Artikel 10      Aansprakelijkheid**

- 10.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade van opdrachtgever door het toerekenbaar niet (tijdig of naar behoren) nakomen van de verplichtingen, inclusief schade veroorzaakt door de door opdrachtnemer ingeschakelde derde(n). Uitzonderingen hierop zijn: handelsverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.
- 10.2 Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever volledig van alle aanspraken van derden (inclusief daaruit voortvloeiende kosten) die aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen en verband houden met het niet, niet tijdig of niet correct nakomen van zijn verplichtingen uit de overeenkomst. Dit omvat uitdrukkelijk, maar niet uitsluitend, aanspraken van uitvoeringsinstanties en de Belastingdienst (in de ruimste zin), evenals aanspraken wegens inleners-, keten- en productaansprakelijkheid.
- 10.3 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot 1.250.000 per gebeurtenis met een maximum van 2.500.000 per jaar. Deze beperking vervalt in geval van opzet of grove schuld.
- 10.4 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die opdrachtnemer lijdt, tenzij sprake is van opzet, een bewuste fout of grove schuld.

## **Artikel 11      Ketenaansprakelijkheid**

- 11.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij tijdig en volledig aan al zijn fiscaalrechtelijke en sociaalverzekeringsrechtelijke verplichtingen in de ruimste zin des woords voldoet en zal blijven voldoen.
- 11.2 Op eerste verzoek van opdrachtgever is opdrachtnemer verplicht kosteloos alle medewerking te verlenen, inzage en voldoende duidelijk inzicht te geven in zijn administratie en/of de aan hem verleende (werk)vergunningen en rekening en verantwoording af te leggen dat hij de in het eerste lid van dit artikel bedoelde verplichtingen, met name wat betreft de door hem ingeschakelde medewerkers en hulppersonen, tijdig en volledig nakomt.
- 11.3 Ingeval opdrachtgever door derden mocht worden aangesproken voor de nakoming van de verplichtingen van opdrachtnemer als bedoeld in het eerste lid van dit artikel is opdrachtnemer naast de vrijwaring als bedoeld in het artikel 10.2 met betrekking tot aansprakelijkheid gehouden kosteloos alle medewerking te verlenen voor de bewijslevering dat opdrachtnemer ter zake niet (toerekenbaar) tekort is geschoten.
- 11.4 Onverminderd de aan opdrachtgever toekomende wettelijke mogelijkheden tot verrekening van zijn vorderingen op opdrachtnemer, is opdrachtgever tevens bevoegd één of meer (regres)vorderingen op opdrachtnemer, al dan niet voortvloeiende uit de verplichtingen als bedoeld in het eerste lid van dit artikel te verrekenen met enige vordering van opdrachtnemer op opdrachtgever, ongeacht of de betreffende vordering van opdrachtgever al dan niet opeisbaar is of voor vereffening vatbaar is geworden.

## **Artikel 12      Informatie**

- 12.1 Opdrachtnemer verstrekt alle inlichtingen die voor opdrachtgever van belang (kunnen) zijn.
- 12.2 Mededelingen tussen partijen worden schriftelijk gedaan en/of schriftelijk bevestigd.

## **Artikel 13      Wijzigingen overeenkomst**

- 13.1 Wijzigingen van deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd in een addendum. Dit addendum is onlosmakelijk verbonden aan deze overeenkomst.

## Artikel 14      Geheimhouding

- 14.1 Partijen verplichten zich om alle informatie waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op geen enkele wijze bekend te maken of voor eigen doeleinden te gebruiken. Uitzondering is indien een wettelijk voorschrift of rechtelijke uitspraak bekendmaking gebiedt.
- 14.2 Partijen verplichten de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden deze geheimhoudingsplicht na te leven. Dit geldt ook na beëindiging van de overeenkomst.

## Artikel 15      Toepasselijk recht en geschillen

- 15.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is uitgesloten.
- 15.2 Wanneer partijen een geschil niet schikken, leggen partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

## Artikel 16      Overige bepalingen

- 16.1 Wanneer een bepaling ongeldig wordt, blijft de rest van de overeenkomst geldig. Partijen vervangen de ongeldige bepaling door een geldige die zoveel mogelijk hetzelfde effect heeft.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

OPDRACHTGEVER

OPDRACHTNEMER

De heer / Mevrouw NAAM  
FUNCTIE

De heer / Mevrouw NAAM  
FUNCTIE

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats: